

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	القضاء الإداري
رمز المقرر:	٣٤٦ نظم-٣
البرنامج:	الأنظمة
القسم العلمي:	الأنظمة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٦

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى	ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى السادس)	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (النظام الإداري ٢٤٥ نظم-٣ + العقود الإدارية ٣٤٦ نظم-٢)	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (لا توجد)	

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	١٠٠%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	ساعات التكرار	ساعات التعلم
ساعات الاتصال				
١	محاضرات	٣	١٥×٣	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	-	-	-
٣	دروس إضافية	-	-	-
٤	أخرى (تذكر)	-	-	-
	الإجمالي	--	-	٤٥
ساعات التعلم الأخرى *				
١	ساعات الاستذكار	٢	١٥×٢	٣٠
٢	الواجبات	١	٥×١	٥
٣	المكتبة	١	٥×١	٥
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	-	-	-
٥	أخرى (تذكر)	-	-	-
	الإجمالي	-	-	٨٥

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتضمن دراسة: التعريف بالقضاء الإداري والتمييز بينه وبين القضاء العادي ، تطور الرقابة على أعمال الإدارة وتنظيمها وأنواعها، ولاية المظالم في الإسلام واختصاصاتها ، وتطور القضاء الإداري السعودي (ديوان المظالم ) وإختصاصته ، الدعاوى الإدارية وإجراءات رفعها: دعوى الإلغاء دعوى التعويض، دعوى تأديب الموظف ، دعوى العقود الإدارية، قواعد وإجراءات المرافعات أمام ديوان المظالم، أمثلة وتطبيقات عملية، تدرس هذه المفردات وفق نظام ديوان المظالم مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب ما يلي: - يتعرف على أحكام المشروعية في النظام السعودي والشريعة الإسلامية. - يتعرف على طبيعة القضاء الإداري واختصاصاته في نظام ديوان المظالم. - يقارن بين أنواع الرقابة على أعمال الإدارة. - يسترجع سبق ولاية المظالم في الإسلام على القضاء الإداري الحديث. - يتعرف على كيفية صياغة الدعاوى الإدارية وعلى إجراءات رفعها.

## ٣. ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
٢- س	1.1 يتعرف على أحكام المشروعية في النظام السعودي والشريعة الإسلامية وأنواع الرقابة على أعمال الإدارة
٤- س	1.2 يتعرف على طبيعة القضاء الإداري في المملكة (ديوان المظالم) واختصاصاته والدعاوى التي يختص بها وإجراءات رفعها.
	1.3
	1...
	<b>2 المهارات</b>
١- ر	2.1 يجيد صياغة صحف الدعاوى الإدارية والمذكرات والدفع التي يقدمها إلى محاكم ديوان المظالم
٢- ر	2.2 يعلق على الأنظمة واللوائح الإدارية ويجيد الترافع أمام المحاكم واللجان.
	2.3
	2...
	<b>3 الكفاءات</b>
١- ت	3.1 يظهر قدراته في الترافع وتقديم الدفع أمام المحاكم والرد عليها والتعليق واتخاذ الحكم.
٢- ت	3.2 يفسر القواعد النظامية التي تنظم الترافع أمام محاكم ديوان المظالم.
٣- ت	3.3 يلتزم بقيم النزاهة والعدالة في ممارسة مهنته أمام محاكم ديوان المظالم.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالقضاء الإداري والتمييز بينه وبين القضاء العادي – مبدأ المشروعية – مصادر مبدأ المشروعية – نطاق مبدأ المشروعية	٦
٢	الرقابة على أعمال الإدارة وأنواعها: ( الرقابة الخارجية - الرقابة الداخلية ) – الرقابة السياسية – الرقابة القضائية .	٣
٣	ولاية المظالم في الإسلام: (نشأتها - اختصاصاتها - مقارنتها بالقضاء الإداري ) .	٣
٤	ديوان المظالم في المملكة: ( تشكيله - اختصاصاته - محاكم الديوان )	٦
٥	الدعاوى الإدارية وإجراءات رفعها: ( دعوى الإلغاء - دعوى التعويض - دعوى التأديب - دعوى العقود الإدارية )	١٥
٦	قواعد وإجراءات المرافعات أمام ديوان المظالم	٩
٧	أمثلة وتطبيقات عملية مع زيارات للمحكمة الإدارية.	٣
	<b>المجموع</b>	<b>١٥</b>

## د. التدريس والتقييم:

٤. ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعارف</b>		
1.1	يتعرف على أحكام المشروعية في النظام السعودي والشريعة الإسلامية وأنواع الرقابة على أعمال الإدارة	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - الاطلاع	- الاختبارات - الواجبات
1.2	يتعرف على طبيعة القضاء الإداري في المملكة (ديوان المظالم) واختصاصاته والدعوى التي يختص بها وإجراءات رفعها.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة - الاطلاع	- الاختبارات - الواجبات
...			
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	يجيد صياغة صحف الدعاوى الإدارية والمذكرات والدفع التي يقدمها إلى محاكم ديوان المظالم	- المحاضرات - التدريب	- الاختبارات - الواجبات
2.2	يعلق على الأنظمة واللوائح الإدارية ويجيد الترافع أمام المحاكم واللجان.	- المحاضرات - التدريب	- الاختبارات - الواجبات
...			
3.0	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يظهر قدراته في الترافع وتقديم الدفع أمام المحاكم والرد عليها والتعليق واتخاذ الحكم.	- المحاضرات - التدريب	- الاختبارات - الواجبات
3.2	يفسر القواعد النظامية التي تنظم الترافع أمام محاكم ديوان المظالم.	- المحاضرات - التدريب	- الاختبارات - الواجبات
3.2	يلتزم بقيم النزاهة والعدالة في ممارسة مهنته أمام محاكم ديوان المظالم.	- المحاضرات - التدريب	- الاختبارات - الواجبات

٥. ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الشهري الأول	السادس	٢٠
٢	الاختبار الشهري الثاني	العاشر	٢٠
٣	ورقة بحثية	أثناء الفصل الدراسي	٥
٤	عرض تقديمي	أثناء الفصل الدراسي	٥
٥	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

(١) تهيئة الطلاب الجدد (٢) تهيئة الطلاب للاختبارات (٣) أعداد ملفات طلاب الإرشاد (٤) تقديم الدعم الأكاديمي والنفسي للطلاب (٥) عقد لقاءات فردية وجماعية مع الطلاب (٦) مساعدة الطلاب في تسجيل المقررات والحذف والإضافة وشرح اللوائح (٧) متابعة الوضع الأكاديمي للطلاب (٨) تحفيز الطلاب والمتفوقين وتقديم الدعم اللازم للمتعثرين.

**و - مصادر التعلم والمرافق:**  
٦. ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	-ديوان المظالم السعودي_ د. خالد خليل الطاهر.
المراجع المساندة	ديوان المظالم /الدغيثر ،فهد بن محمد ،مركز البحوث جامعة الملك سعود
المصادر الإلكترونية	- المكتبة الرقمية السعودية <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a> - الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية. - الموسوعة الشاملة.
أخرى	لا توجد

٧.  
٨. ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- يلزم توفير عدد (٢) قاعة دراسية سعة ٣٠ طالباً.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا ينطبق

**ز. تقويم جودة المقرر:**

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة	غير مباشر (استبيان)
فاعلية طرق تقييم الطالب	الطلبة وهيئة التدريس	مباشر (الاختبارات)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر (قياس نواتج التعلم)
فاعلية مصادر التعلم	الطلبة وهيئة التدريس ولجنة الخطط والمناهج	غير مباشر (استبيان) مباشر مراجعة اللجنة

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

**ح. اعتماد التوصيف**

جهة الاعتماد	مجلس قسم الأنظمة
رقم الجلسة	(المجلس رقم ٣)
تاريخ الجلسة	١٤٤١/٢/٣ هـ - الموافق ٢٠١٩/١٠/٢ م