



تصنيف المقرر الدراسي

| | |
|-----------------|---------------|
| القضاء الإداري | اسم المقرر: |
| ٣٤٦ نظم | رمز المقرر: |
| الأنظمة | البرنامج: |
| الأنظمة | القسم العلمي: |
| العلوم الإدارية | الكلية: |
| جامعة نجران | المؤسسة: |

المحتويات

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|---|
| أ. التعريف بالمقرر الدراسي: | ٣ |
| بـ- هدف المقرر ومحركاته التعليمية: | ٤ |
| ١. الوصف العام للمقرر: | ٤ |
| ٢. الهدف الرئيس للمقرر | ٤ |
| ٣. مخرجات التعلم للمقرر: | ٤ |
| ج. موضوعات المقرر | ٤ |
| د. التدريس والتقييم: | ٥ |
| ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم | ٥ |
| ٢. أنشطة تقييم الطلبة | ٥ |
| هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: | ٥ |
| وـ - مصادر التعلم والمرافق: | ٦ |
| ١. قائمة مصادر التعلم: | ٦ |
| ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: | ٦ |
| زـ. تقويم جودة المقرر: | ٦ |
| حـ. اعتماد التوصيف | ٦ |

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ١. الساعات المعتمدة: | | | |
| ٢. نوع المقرر | | | |
| أخرى <input type="checkbox"/> | متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> | متطلب كلية <input type="checkbox"/> | متطلب جامعة <input type="checkbox"/> |
| أختياري <input type="checkbox"/> | اجباري <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى السادس) | | | |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (النظام الإداري ٢٤٥ نظم -٣ + العقود الإدارية ٤٦ نظم -٣) | | | |
| ٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (لا توجد) | | | |

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| نوع الدراسة | م | النسبة | عدد الساعات التدريبية |
|---------------------|---|--------|-----------------------|
| المحاضرات التقليدية | ١ | % ١٠٠ | ٤٥ |
| التعليم المدمج | ٢ | - | - |
| التعليم الإلكتروني | ٣ | - | - |
| التعليم عن بعد | ٤ | - | - |
| أخرى | ٥ | - | - |

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

| نوع النشاط | م | ساعات الاتصال | | |
|-----------------------|----|---------------|---------------|--------------|
| | | ساعات التعلم | ساعات التكرار | ساعات التعلم |
| محاضرات | ١ | ٣ | 15×3 | ٤٥ |
| معمل أو إستوديو | ٢ | - | - | - |
| دروس إضافية | ٣ | - | - | - |
| أخرى (تنكر) | ٤ | - | - | - |
| الإجمالي | ٤٥ | -- | - | - |
| ساعات التعلم الأخرى * | | | | |
| ساعات الاستذكار | ١ | ٢ | 15×2 | ٣٠ |
| الواجبات | ٢ | ١ | 5×1 | ٥ |
| المكتبة | ٣ | ١ | 5×1 | ٥ |
| إعداد البحث/المشاريع | ٤ | - | - | - |
| أخرى (تنكر) | ٥ | - | - | - |
| الإجمالي | ٨٥ | - | - | - |

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

بـ- هـدـفـ المـقـرـرـ وـمـخـرـجـاتـ التـعـلـيمـيـةـ:

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>١. الوصف العام للمقرر: يتضمن دراسة: التعريف بالقضاء الإداري والتمييز بينه وبين القضاء العادي ، تطور الرقابة على أعمال الإدارة وتنظيمها وأنواعها، ولالية المظالم في الإسلام و اختصاصاتها ، وتطور القضاء الإداري السعودي (ديوان المظالم) وإختصاصاته ، الدعاوى الإدارية وإجراءات رفعها: دعوى الإلغاء دعوى التعويض، دعوى تأديب الموظف ، دعوى العقود الإدارية، قواعد وإجراءات المرافعات أمام ديوان المظالم، أمثلة وتطبيقات عملية، تدرس هذه المفردات وفق نظام ديوان المظالم مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية.</p> <p>٢. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على أحكام المشروعة في النظام السعودي والشريعة الإسلامية. - يتعرف على طبيعة القضاء الإداري و اختصاصاته في نظام ديوان المظالم. - يقارن بين أنواع الرقابة على أعمال الإدارة. - يسترجع سبق ولالية المظالم في الإسلام على القضاء الإداري الحديث. - يتعرف على كيفية صياغة الدعاوى الإدارية وعلى إجراءات رفعها. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | المعرف | 1 |
| ٢ - س | يتعرف على أحكام المشروعة في النظام السعودي والشريعة الإسلامية وأنواع الرقابة على أعمال الإدارة | 1.1 |
| ٤ - س | يتعرف على طبيعة القضاء الإداري في المملكة (ديوان المظالم) و اختصاصاته والدعاوى التي يختص بها وإجراءات رفعها. | 1.2 |
| | | 1.3 |
| | | 1... |
| | المهارات | 2 |
| ١ - ر | يجيد صياغة صحف الدعاوى الإدارية والمتذكرة والدفوع التي يقدمها إلى محاكم ديوان المظالم | 2.1 |
| ٢ - ر | يعلق على الأنظمة واللوائح الإدارية ويجيد الترافع أمام المحاكم واللجان. | 2.2 |
| | | 2.3 |
| | | 2... |
| | الكفاءات | 3 |
| ١ - ت | يظهر قدراته في الترافع وتقديم الدفوع أمام المحاكم والرد عليها والتعليق واتخاذ الحكم. | 3.1 |
| ٢ - ت | يفسر القواعد النظامية التي تنظم الترافع أمام محاكم ديوان المظالم. | 3.2 |
| ٣ - ت | يلتزم بقيم النزاهة والعدالة في ممارسة مهنته أمام محاكم ديوان المظالم. | 3.3 |

جـ- مـوـضـوعـاتـ المـقـرـرـ

| ساعات الاتصال | قائمة الموضوعات | م |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ٦ | التعريف بالقضاء الإداري والتمييز بينه وبين القضاء العادي – مبدأ المشروعة – مصادر مبدأ المشروعة – نطاق مبدأ المشروعة | ١ |
| ٣ | الرقابة على أعمال الإدارة وأنواعها: (الرقابة الخارجية - الرقابة الداخلية) – الرقابة السياسية – الرقابة القضائية. | ٢ |
| ٣ | ولالية المظالم في الإسلام: (نشأتها - اختصاصاتها - مقارنتها بالقضاء الإداري). | ٣ |
| ٦ | ديوان المظالم في المملكة: (تشكيله - اختصاصاته - محاكم الديوان) | ٤ |
| ١٥ | الدعاوى الإدارية وإجراءات رفعها: (دعوى الإلغاء - دعوى التعويض - دعوى التأديب - دعوى العقود الإدارية) | ٥ |
| ٩ | قواعد وإجراءات المرافعات أمام ديوان المظالم | ٦ |
| ٣ | أمثلة وتطبيقات عملية مع زيارات للمحكمة الإدارية. | ٧ |
| ١٥ | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

٤. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.0 | ال المعارف | | |
| 1.1 | يتعرف على أحكام المشرعية في النظام السعودي والشريعة الإسلامية وأنواع الرقابة على أعمال الإدارة | - المحاضرات - الحوار والمناقشة - الاطلاع | - الاختبارات - الواجبات |
| 1.2 | يتعرف على طبيعة القضاء الإداري في المملكة (ديوان المظالم) و اختصاصاته الدعاوى التي يختص بها وإجراءات رفعها. | - المحاضرات - الحوار والمناقشة - الاطلاع | - الاختبارات - الواجبات |
| ... | | | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | يجيد صياغة صحف الدعاوى الإدارية والمذكرات والدفوع التي يقدمها إلى محاكم ديوان المظالم | - المحاضرات - التدريب | - الاختبارات - الواجبات |
| 2.2 | يعلق على الأنظمة ولوائح الإدارية ويجيد الترافع أمام المحاكم واللجان. | - المحاضرات - التدريب | - الاختبارات - الواجبات |
| ... | | | |
| 3.0 | الكفاءات | | |
| 3.1 | يظهر قدراته في الترافع وتقديم الدفوع أمام المحاكم والرد عليها والتعليق واتخاذ الحكم. | - المحاضرات - التدريب | - الاختبارات - الواجبات |
| 3.2 | يفسر القواعد النظامية التي تنظم الترافع أمام محاكم ديوان المظالم. | - المحاضرات - التدريب | - الاختبارات - الواجبات |
| 3.2 | يلتزم بقيم النزاهة والعدالة في ممارسة مهنته أمام محاكم ديوان المظالم. | - المحاضرات - التدريب | - الاختبارات - الواجبات |

٥. ٢. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | الاختبار الشهري الأول | السادس | ٢٠ |
| ٢ | الاختبار الشهري الثاني | العاشر | ٢٠ |
| ٣ | ورقة بحثية | أثناء الفصل الدراسي | ٥ |
| ٤ | عرض تمهيدي | أثناء الفصل الدراسي | ٥ |
| ٥ | الاختبار النهائي | نهاية الفصل الدراسي | ٥٠ |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تمهيدي، مشروع جماعي، ورقة عملآخر)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- (١) تهيئة الطلاب الجدد (٢) تهيئة الطلاب للإختبارات (٣) تقديم الدعم الأكاديمي والنفسي للطلاب (٤) عقد لقاءات فردية وجماعية مع الطلاب (٦) مساعدة الطلاب في تسجيل المقررات والمحفظ (٨) متابعة الوضع الأكاديمي للطالب (٩) تحفيز الطلاب والمتغرين وتقييم الدعم اللازم للمتعثرين.

و - مصادر التعلم والمرافق:
٦. ١. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ديوان المظالم السعودي _د. خالد خليل الطاهر. | المرجع الرئيس للمقرر |
| ديوان المظالم / الدغيث ، فهد بن محمد ، مركز البحث جامعة الملك سعود | المراجع المساعدة |
| <ul style="list-style-type: none"> - المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitalibbry.aspx - الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء ب مجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية. - الموسوعة الشاملة | المصادر الإلكترونية |
| لا توجد | أخرى |

.٧
٨. ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - يلزم توفير عدد (٢) قاعة دراسية سعة ٣٠ طالباً. | المرافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ) |
| جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| لا ينطبق | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

ز. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمين | مجالات التقويم |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| غير مباشر (استبيان) | الطلبة | فاعلية التدريس |
| مباشر (الاختبارات) | الطلبة وهيئة التدريس | فاعلية طرق تقييم الطالب |
| مباشر (قياس نواتج التعلم) | أستاذ المقرر | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| غير مباشر (استبيان) مباشر مراجعة اللجنة | الطلبة وهيئة التدريس ولجنة الخطط والمناهج | فاعلية مصادر التعلم |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
 المقيمين (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|-----------------------------|--------------|
| مجلس قسم الأنظمة | جهة الاعتماد |
| المجلس رقم ٣ | رقم الجلسة |
| ٢٠١٩/١٠/٢ - الموافق ١٤٤١ هـ | تاريخ الجلسة |